

ESTATUTS DEL MUSEU

CAPÍTOL I

Disposicions generals

ARTICLE 1. – El Museu és un organisme autònom local de caràcter administratiu, creat per l'Ajuntament d'Alcover a l'empara del que preveu, actualment, l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 233,2,b) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

ARTICLE 2. – La finalitat del Museu és la gestió descentralitzada dels serveis i activitats que l'Ajuntament d'Alcover presta o podrà prestar i desenvolupar en matèria de Museu i patrimoni natural i cultural

En les esmentades matèries, genèricament enunciades, l'organisme autònom té plena potestat per a constituir organitzar, modificar i suprimir els serveis, d'acord amb el que estableix la legislació de Règim Local i altres disposicions aplicables.

ARTICLE 3. – L'organisme autònom té personalitat jurídica pròpia i independent de l'Ajuntament d'Alcover i plena capacitat d'obrar en el seu camp d'actuació, per tant, podrà adquirir, administrar, transmetre, contractar i negociar tota classe de béns i drets, assumir obligacions i exercitar tota mena de drets i accions, amb les excepcions que es preveuen en l'article 9 d'aquests estatuts, i en definitiva, ser un centre d'imputació de drets i obligacions pròpies.

Així mateix disposa d'autonomia administrativa i financera en els termes previstos a la llei, i sense perjudici de la tutela que, a favor de l'Ajuntament d'Alcover es preveu en aquests estatuts.

En la seva qualitat d'administració pública institucional, corresponent a l'organisme autònom, en l'àmbit de les seves competències, sense altres limitacions que les determinades en el marc d'aquests estatuts i en els termes establerts per la legislació de Règim Local, les potestats i prerrogatives següents:

- a) La reglamentària i la d'auto-organització.
- b) La de programació o planificació
- c) La d'investigació i de recuperació d'ofici dels seus béns.
- d) La d'execució forçosa i la sancionadora
- e) La de revisió d'ofici d'actes i acords
- f) La de presumpció de legitimitat i la d'executivitat d'actes i acords.

g) La d'inembargabilitat de béns i drets, en els termes establerts per les lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la Hisenda de l'estat i de la Generalitat.

h) La d'exempció dels impostos de l'estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis

ARTICLE 4. – El domicili radicarà en la c/ Costeta 1-3, si bé podrà ser traslladat dins l'àmbit territorial de municipi per acord de la junta de govern.

De conformitat amb el que disposa l'article 23.2 del Reglament dels símbols dels ens locals de Catalunya, l'organisme autònom podrà adoptar com a símbol distintiu un emblema que haurà d'ésser aprovat pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de la junta de govern i seguint el procediment establert a l'article 32 i següents de l'esmentat Reglament.

L'emblema no podrà consistir en una modificació deformació o simplificació de l'escut d'Alcover ni incloure frases, anagrames, logotips o inscripcions puguin induir a confusió amb els altres ens que no responguin a la seva denominació oficial o que la modifiquin.

Tanmateix l'organisme resta autoritzat a incorporar l'escut municipal com a element accessori del seu emblema distintiu

L'emblema degudament aprovat pot incorporar-se en un segell propi.

En les comunicacions oficials de l'organisme no hi podrà constar cap altre símbol que l'emblema propi, degudament aprovat. Així mateix, no podrà utilitzar més que el símbol propi als edificis, als plafons, als rètols, als vehicles, als uniformes i altres formes de manifestació a l'exterior.

ARTICLE 5. – L'organització, el funcionament i l'activitat de l'organisme autònom se sotmetrà al Dret Administratiu Local, amb les excepcions que expressament es preveuen en els estatuts.

En allò no previst a l'estatut s'estarà amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, Llei 39/1988 de 28 de desembre Reguladora de les Hisendes Locals, preceptes bàsics establerts en diversa legislació (Llei i Reglament de Contractes de l'Estat, Lleis de Reforma de la Funció Pública, Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, etc.) Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, Reglament Orgànic Municipal, aprovat definitivament el 30-1-1991, reglaments dictats en execució de la Llei 8/1987, i reglaments dictats en execució de l'esmentat text refós, amb les necessàries adaptacions o matisacions, si escau, que del caràcter d'ens descentralitzat del municipi se'n derivin.

CAPÍTOL II

Organització

ARTICLE 6. – El govern i l'administració de l'organisme autònom, sense perjudici de les

facultats d'intervenció de l'Ajuntament, s'exercirà per:

- a) *La junta de govern.*
- b) *El president i el vice-president*
- c) *La Comissió Executiva*
- d) *El director-gerent.*

SECCIÓ I: De la junta de govern

ARTICLE 7. –La junta de govern constituïda per:

- a) *Alcalde-President*
- b) *Sis representants elegits a proposta de l'Ajuntament.*
- c) *Un representant dels centres docents de la localitat.*
- d) *Un representant designat pel Departament de Cultura de la Generalitat.*
- e) *Un representant elegit d'entre totes les associacions culturals de la localitat.*
- f) *Un representant del Centre d'Estudis Alcoverencs.*

El president serà l'alcalde d'Alcover

El vice-president serà un regidor de l'Ajuntament d'Alcover nomenat i separat lliurement per l'alcalde. Podrà haver-hi dos o més vice-presidents, però en aquest cas el nomenament del vice-president segon i ulteriors, que correspon també a l'alcalde, haurà de recaure forçosament en alguns dels Vocals.

Els vocals seran fins a onze, com a màxim, dels quals sis representants seran elegits a proposta de l'Ajuntament d'Alcover nomenats i remoguts lliurement pel Ple. Els restants vocals seran nomenats i separats per l'alcalde, donant compte al Ple de la corporació, entre els veïns, persones de mèrits rellevants i representants de les entitats o associacions relacionades amb l'àmbit d'actuació de l'organisme autònom.

Assistiran a les sessions de la junta, amb veu però sense vot, el gerent així com el secretari de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui, amb el caràcter i funcions que li siguin pròpies. El president podrà requerir la presència, igualment amb veu però sense vot, d'aquelles altres persones que per la seva qualificació tècnica estimi oportú.

ARTICLE 8. – La durada del mandat dels membres de la junta de govern coincidirà amb la de la Corporació Municipal; no obstant això, fins a la constitució de la nova junta actuarà en funcions de l'anterior, si bé haurà de limitar-se a portar a cap la gestió ordinària de l'organisme. En cap cas no es podran adoptar acords que necessitin estatutàriament majoria qualificada.

La pèrdua de la condició de regidor també determina la de membre de la junta de govern, llevat durant el període comprès entre la constitució de la Corporació Municipal, després de les eleccions locals, i la sessió constitutiva de la nova junta de govern.

ARTICLE 9. – Correspondran a la junta de govern les funcions següents:

- a) *Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern*

b) Prendre els acords relatius a la participació o representació en altres organismes o ens, així com l'aprovació de convenis o concerts de col·laboració o cooperació amb aquests organismes. Si els convenis o concerts no comporten compromisos econòmics, o si aquests compromisos no excedeixen del 5% del pressupost, els acords podran ser adoptats pel president, el qual en donarà compte a la junta.

c) Promoure el canvi de nom i de domicili, així com l'adopció o modificació de l'emblema i el segell de l'organisme, els quals seran aprovats pel Ple de l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent.

d) Aprovar el Reglament de Règim Interior de l'organisme així com les altres disposicions normatives que procedeixin, inclosos, si escau, els reglaments dels diferents serveis que es prestin. Durant el termini d'informació pública l'Ajuntament podrà formular alegacions, que seran d'acceptació obligatòria per l'organisme.

e) Constituir i regular comissions de caire permanent o transitori i altres òrgans complementaris.

f) Proposar a l'Ajuntament la determinació dels recursos propis de l'organisme, de caràcter tributari; l'aprovació i modificació del pressupost i l'aprovació dels comptes. Aquestes aprovacions s'efectuaran per l'Ajuntament en el temps i forma previstes en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

g) Aprovar la implantació i determinar la forma de gestió dels serveis a prestar.

h) Aprovar i contractar obres, serveis i subministraments, adquisicions i alienacions, concessions i, en general, aprovar despeses, sempre que el seu import superi el 5% del pressupost, seguint els procediments establerts legalment. L'esmentat percentatge podrà ésser modificat per acord del Ple de l'Ajuntament.

Per a l'alienació de béns immobles de caràcter patrimonial adquirits per l'organisme amb càrrec als seus pressupostos caldrà, a més de l'informe previ del Departament de Governació, si escau, l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament.

i) Concertar operacions de crèdit, després de l'autorització prèvia del Ple de la Corporació Municipal, i de la tresoreria, quan superin el 5% dels ingressos liquidats per operacions corrents de l'últim exercici liquidat, en els termes previstos en l'art. 55 de la LRHL.

j) Aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, les bases de les proves de selecció i dels concursos de provisió de llocs de treball, fixar les retribucions del personal i el nom i el règim del personal eventual, si escau, tot això en els termes establerts en les lleis i en el reglament del personal al servei dels ens locals, i també separar del servei els funcionaris de l'organisme, si n'hi hagués, i ratificar l'acomiadament del personal laboral

k) Exercir les accions administratives i judicials

l) Qualsevol altra que li sigui delegada per l'Ajuntament o per una altra administració pública.

SECCIÓ 2: del president i vice-president

ARTICLE 10.– El president de la junta de govern ho serà també de l'organisme autònom.

El president i el vice-president, o vice-presidents, si escau, seran les persones que

es determinen a l'article 7.

ARTICLE 11. – Correspondrà al president l'exercici de les atribucions següents:

a) Representar l'organisme, i tenir la facultat d'atorgar poder o les delegacions necessàries.

b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la junta de govern, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.

c) La direcció superior i inspecció dels serveis, dictant les disposicions particulars que siguin necessàries per al millor compliment dels acords de la junta o del seu desenvolupament.

d) Aprovar i contractar tota classe d'obres, serveis i subministraments, adquisicions i alienacions llevat de les d'immobles, concessions i, en general, aprovar despeses sempre que el seu import no superi el 5% del pressupost, seguint els procediments de contractació legal i reglamentaris establerts, així com la resolució de qüestions incidentals en tota mena de contractes. El percentatge podrà ésser modificat per acord del Ple de l'Ajuntament.

Tractant-se de serveis i concessions, la durada del contracte no podrà excedir del termini d'un any. En general, no podrà comprometre despeses plurianuals.

e) Atorgar subvencions a entitats, organismes i particulars que supleixin o complementin els serveis i activitats de l'organisme autònom, així com ajudes de caràcter assistencial a persones individuals, dins els límits que la junta estableixi per a cadascuna d'elles.

f) Ordenar pagaments, en els terminis legals i reglamentaris previstos.

g) Obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment de crèdit, bé en metàl·lic o bé en valors.

h) Adoptar les mesures d'urgència que calguin en defensa dels interessos de l'organisme, i donar-ne compte a la Junta de govern en la primera reunió que se celebri per a la seva ratificació, inclosa la facultat, en aquell supòsit, d'accionar davant qualsevol jutjat, tribunal, autoritat i organisme.

i) Exercir la direcció superior del personal, nomenar-lo i sancionar-lo, d'acord amb la llei. Tanmateix però, l'acomiadament del personal laboral haurà d'ésser ratificat per la junta de govern.

j) Les altres atribucions que li estiguin atribuïdes, així com les que corresponguin a l'organisme i no estiguin exclusivament atribuïdes per aquest estatut a la junta de govern.

L'exercici de totes aquestes atribucions podran ésser objecte de delegació en el vice-president, o vice-presidents, si escau. També ho podran ésser en el gerent les atribucions previstes en els apartats d), e), f), g), h) i) j)

SECCIÓ 3: De la Comissió Executiva

ARTICLE 12.- L'Organisme autònom tindrà una Comissió Executiva, els membres de la qual seran nomenats i separats pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcalde. La Comissió Executiva estarà integrada pels següents membres:

a) *El President*

- b) *El Vice-president*
- c) *El Director del Museu*
- d) *Un representant designat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya*
- e) *Un membre vocal dels components de la Junta de Govern.*

El Secretari, tant de la Junta Rectora com de la Comissió Executiva, serà el Secretari de l'Ajuntament.

Les reunions que celebri la Comissió Executiva se celebraran quan ho convoqui el President, però al menys amb caràcter obligat un cop al trimestre.

SECCIÓ 4: Del director-gerent

ARTICLE 13. – L'organisme autònom podrà tenir un director-gerent nomenat i separat pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde.

El càrrec de gerent serà incompatible amb el de membre de la Corporació Municipal o de la junta de govern de l'organisme.

Tindrà la consideració de personal eventual -de caràcter directiu- de l'organisme autònom, i li seran aplicades les normes establertes legalment i reglamentàriament per a aquest tipus de personal al servei de l'Administració Local.

En tot cas, cessarà automàticament, sense que sigui preceptiva l'observança de cap formalitat, en el moment en què expiri el mandat de la Corporació Municipal que va nomenar-lo.

Correspon al director-gerent, d'acord, amb les directrius de la junta de govern i les instruccions del president:

- a) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis propis de la competència de l'organisme.
- b) Executar els acords de la junta.
- c) Dirigir el personal.
- d) Presentar anualment a la junta de govern una memòria de les activitats de l'organisme autònom desenvolupades durant l'exercici anterior.
- e) Contractar obres i serveis en general, ordenar pagaments, obrir i cancel·lar comptes en entitats financeres i adoptar mesures d'urgència, en els termes en què resulti de l'expressa delegació que, a l'empara del que preveu l'art. 11, últim paràgraf, d'aquests estatuts, li confereixi, si escau, el president.

SECCIÓ 5: Del secretari i l'interventor

ARTICLE 14. – Actuarà de secretari de la junta de Govern, el secretari general de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.

El secretari notificarà la convocatòria de les sessions per ordre del president, i en redactarà les actes, custodiarà els llibres, notificarà els acords i lliurarà les certificacions quan

procedeixi. A més, assessorarà legalment la junta i el seu president.

ARTICLE 15. – Actuarà d'interventor de l'organisme l'interventor de l'Ajuntament d'Alcover o personal en qui delegui.

L'interventor exercirà les funcions d'assessorament, control i fiscalització de la gestió econòmico-financera i pressupostària.

CAPITOL III

Funcionament i règim Jurídic

SECCIÓ I: Funcionament

ARTICLE 16. – Les sessions de la junta de govern podran ésser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries amb caràcter urgent.

La junta de govern celebrarà sessió ordinària al menys dues vegades a l'any, en la data i hora que el president assenyali.

També celebrarà sessió extraordinària quan sigui convocada pel president, a iniciativa pròpia o a petició escrita de la quarta part del nombre legal de membres de la Junta.

Serà urgent la sessió extraordinària que convoqui el president quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permetin fer la convocatòria amb la mínima antelació establerta. En aquest cas, el primer punt de l'ordre del dia serà la ratificació de la urgència, que haurà de fer-se amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la junta.

ARTICLE 17. – La convocatòria i l'ordre del dia seran notificats als membres de la junta al seu domicili, llevat que haguessin disposat una altra cosa.

Entre la notificació i la celebració de la sessió hauran de transcórrer, com a mínim i sense comptar els dies en què una i l'altra tinguin lloc, dos dies hàbils, llevat del que es disposa per a les sessions extraordinàries amb caràcter urgent.

A partir de la convocatòria, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia haurà d'estar a disposició dels membres de la junta a la secretaria de l'organisme.

ARTICLE 18. – En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de prec i preguntes.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre assumptes no inclosos en la convocatòria. En les ordinàries, el president o vice-president i també la quarta part de membres de la junta podran proposar l'adopció d'acords.

ARTICLE 19. – Les sessions hauran de celebrar-se a la seu de l'organisme; respectaran el principi d'unitat d'acte i no seran públiques.

ARTICLE 20. – Per a la vàlida constitució de la junta i, en conseqüència, de

l'adopció d'acords, serà necessària l'assistència d'un terç almenys, del nombre legal de membres de la junta, sense que, en cap cas, el nombre d'assistents pugui ser inferior a tres. El quòrum haurà de mantenir-se al llarg de tota la sessió.

No podrà celebrar-se cap sessió sense la presència del president, del secretari, o de qui reglamentàriament els substitueixin.

Els acords de la junta s'adoptaran, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple si els vots afirmatius són més que els negatius.

Cal el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la junta de govern per adoptar acords sobre les matèries següents:

- a) La proposta de modificació d'aquests estatuts
- b) La creació i la regulació de comissions i altres òrgans complementaris.
- c) Promoure el canvi de nom i de domicili, així com l'adopció o modificació de l'emblema i el segell de l'organisme.
- d) L'aprovació del Reglament de Règim Interior i els reglaments dels diferents serveis, si escau.
- e) Proposar a l'Ajuntament la determinació dels recursos propis de l'organisme de caràcter tributari.
- f) L'aprovació de la implantació de nous serveis
- g) La concessió de béns o de serveis per més de cinc anys, sempre que la quantia excedeixi del deu per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- h) La concertació d'operacions financeres o de crèdit i la concessió de quitaments o esperes, si l'import excedeix del cinc per cent dels recursos ordinaris del pressupost.
- i) La separació del servei dels funcionaris de l'organisme i la ratificació de l'acomiadament disciplinari del personal laboral.
- j) L'alienació de béns, si la quantia excedeix del deu per cent dels recursos ordinaris.
- k) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- l) La cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
- m) Altres matèries determinades per la llei.
- n) En cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha d'efectuar una altra votació, i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

ARTICLE 21. – De cada sessió, el secretari n'aixecarà acta, la qual serà sotmesa a aprovació en la sessió posterior. Una vegada aprovada es transcriurà al llibre o fulls habilitats legalment, i serà signada pel president o vice-president, si escau, i el secretari. Se seguiran les formalitats establertes legalment o reglamentària per als llibres d'actes.

SECCIÓ 2: Regim jurídic

ARTICLE 22. – Els actes, acords i relacions jurídiques de l'organisme autònom, se sotmetran amb caràcter general al dret administratiu, i sempre:

- a) La seva organització, funcionament i adopció d'acords.
- b) Les seves relacions amb l'Ajuntament i amb altres administracions o entitats

públiques.

c) L'exercici de les potestats i prerrogatives a què es refereix l'article 3 dels estatuts.

En matèria contractual es regirà també pel dret administratiu. En aquells casos en què, per excepció, la legislació vigent permeti la contractació en règim de dret privat, es garantiran sempre els principis de publicitat i lliure concurrència.

En matèria de règim jurídic, procediment administratiu i sistema de responsabilitat de l'organisme autònom regirà la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb les peculiaritats de la del Règim Local i les especificitats previstes en aquests estatuts.

ARTICLE 23. – Els actes i acords dels òrgans de govern de l'organisme autònom no exhauriran la via administrativa, i podran ser objecte de recurs ordinari davant l'Ajuntament.

El termini per a la interposició del recurs ordinari serà d'un mes. Transcorregut aquest termini sense haver-se interposat el recurs, la resolució serà ferma.

El recurs és presentarà, o davant l'òrgan que va dictar l'acte o davant l'òrgan de l'Ajuntament competent per a la seva resolució, que serà la Comissió de Govern.

Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs ordinari sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat (llevat que es recorri contra un acte presumpte), i quedarà expedita la via procedent.

La reclamació per via administrativa és requisit previ per a l'exercici d'accions fundades en dret privat o laboral contra l'organisme autònom, llevat de disposició en contra amb rang de llei. Aquesta reclamació es regirà pel que disposen els arts. 120 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i serà resolt per l'òrgan de govern que en sigui competent.

ARTICLE 24.– L'organisme autònom no està legitimat per impugnar jurisdiccionalment els actes i acords dictats per l'Ajuntament, sempre que no vagin en contra dels principis pels quals va ser creat (art. 3r., 1r. Paràgraf)

CAPÍTOL IV Personal

SECCIÓ 1: Classes de personal i sistemes d'accés

- a) *Funcionari de carrera*
- b) *Personal interí*
- b) *Personal eventual*
- c) *Personal laboral, amb caràcter fix o temporal*

ARTICLE 26. – Els funcionaris de carrera, propis de l'ens en dependran orgànicament i funcionalment, i seran seleccionats directament per l'entitat institucional.

Les modalitats, requisits i formalitats per a l'accés a la condició de funcionari de carrera de l'organisme autònom seran les previstes en els arts. 63 i següents del Reglament del

Personal al servei de les entitats locals.

ARTICLE 27.-

1. – El personal funcionari interí serà seleccionat pel sistema de concurs, mitjançant convocatòria prèvia i respectant, en tot cas, els principis de mèrit i capacitat, llevat dels casos de màxima urgència.

2. – En el cas de màxima urgència, el nomenament s' haurà de publicar al BOP i al DOGC, i se n'ha de donar coneixement a la junta de govern en la primera sessió que tingui.

3. – En tot cas, el personal interí haurà de complir els requisits generals de titulació i altres condicions exigides per participar en les proves d'accés als corresponents cossos o escales com a funcionaris de carrera, i tindran preferència aquells aspirants que hagin aprovat algun exercici en les proves d'accés.

ARTICLE.28

1. – Tindrà la consideració de personal eventual el que, en virtut de lliure nomenament i en règim no permanent, ocupi un lloc de treball no reservat a funcionaris o personal laboral fix, i que tingui qualssevol d'aquestes condicions:

a) Confiança o assessorament especial

b) Personal directiu per àrees o serveis i complexos.

2. – El nomenament del personal eventual previst a l'apartat a) del punt anterior correspondrà al president de l'ens, i l'eventual restant, al Ple de l'Ajuntament.

3. – El nombre, les característiques bàsiques i les retribucions del personal eventual les determinarà el Ple de l'Ajuntament en començar el seu mandat, i només podran ser objecte de modificació amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals i la ulterior modificació de la relació de llocs de treball.

4. – Al personal eventual li seran d'aplicació les normes establertes reglamentàriament i legal per a aquest tipus de personal al servei de l'Administració Local.

ARTICLE 29

1. – L'accés a la condició de personal laboral fix subjecte a la legislació laboral, d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, es produirà mitjançant convocatòria pública i mitjançant els sistemes de concurs, concurs-oposició o oposició lliure, respectant sempre els sistemes de promoció professional establerts en les reglamentacions específiques o convenis col·lectius en vigor.

2. – El sistema normal de selecció serà el concurs, en el qual s'han de tenir en compte les condicions personals i professionals que requereixi la naturalesa dels llocs de treball a ocupar.

3. – El sistema de concurs-oposició es podrà utilitzar quan sigui necessària la realització de proves de coneixement específiques per determinar la capacitat o l'aptitud dels aspirants, en les quals predominarà, en tot cas, les proves de caràcter pràctic.

4. – L'oposició lliure es pot convocar segons les especials condicions que concorrin en els corresponents llocs de treball o quan l'elevat nombre de places existents així ho aconsellin.

ARTICLE 30

1. – El personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat del cas de màxima urgència.

2. – En aquest últim cas, la contractació del personal laboral temporal s'haurà de publicar al BOP i DOGC, i se'n donarà compte a la junta de govern en la primera sessió que celebri.

ARTICLE 31. – D'acord amb allò que disposa l'article 191 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, els funcionaris de l'Ajuntament d'ALCOVER que presten serveis en l'organisme autònom mantenen la situació de servei actiu a l'administració d'origen, s'integren en la plantilla i en la relació de llocs de treball de l'entitat de destinació, a tots els efectes, i causen baixa en la plantilla i en la relació de llocs de treball de procedència. Aquest personal es reintegra a la plantilla de l'administració d'origen per qualsevol dels sistemes de provisió de llocs de treball.

En el cas que l'organisme autònom disposi d'una funció pública pròpia, els funcionaris provinents de l'ens titular s'integren en aquesta, i resten en situació d'excedència per raó d'incompatibilitats en l'administració d'origen.

SECCIÓ 2: Plantilla de personal i relació de llocs de treball

ARTICLE 32. – La junta de govern de l'ens institucional aprovarà anualment, amb caràcter previ a la seva elevació al Ple de l'Ajuntament, i en la mateixa sessió en què s'aprovi el projecte del pressupost, la plantilla del personal i la relació de llocs de treball.

ARTICLE 33. – La plantilla del personal estarà integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categoria de les places en què s'integrin els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin.

Aprovada la plantilla per l'Ajuntament, l'ens procedirà, en el termini de trenta, a la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat, i en trametrà còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Les possibles modificacions de la plantilla, amb posterioritat a la seva aprovació, en requeriran la publicació de l'abast concret.

ARTICLE 34. – La relació de llocs de treball inclourà la totalitat dels llocs de treball existents a l'ens, corresponent tant a funcionaris com a personal eventual i laboral.

L'elaboració de la relació de llocs de treball s'ajustarà als criteris de racionalitat, economia i eficàcia.

ARTICLE 35. – L'ens formularà, anualment i públicament, la seva oferta d'ocupació, d'acord amb els criteris fixats per la normativa bàsica estatal i, si escau, pel desenvolupament reglamentari de la Generalitat.

Així mateix, l'ens constituirà també un registre del seu personal, en el qual s'hi ha

d'inscriure tothom que estigui al seu servei, i s'hi anotaran tots els actes que n'afecten la vida administrativa.

CAPÍTOL V

Patrimoni

ARTICLE 36. – Constituiran el Patrimoni de l'ens:

- a) Els béns que li adscriu l'Ajuntament
- b) Els que l'ens mateix adquireixi mitjançant qualsevol títol legítim.

ARTICLE 37. – L'ens té capacitat jurídica per adquirir tota classe de béns i drets, inclosa la propietat intel·lectual d'obres literàries, artístiques o científiques, i per a posseir-los, i també per a exercir les accions i els recursos procedents en defensa de llur patrimoni.

L'adquisició de béns a títol lucratiu no està subjecta a cap restricció, llevat que l'adquisició comporti l'assumpció d'una condició, càrrega o gravamen onerosos. En aquest cas només podran acceptar-se els béns quan llur valor sigui superior al de les càrregues.

L'adquisició de béns a títol onerosos se subjectarà a les formalitats establertes a l'article 30 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

ARTICLE 38. – L'alienació o gravamen dels béns patrimonials de l'ens requerirà, a més d'allò que preveu l'article 9, lletra i) d'aquests estatuts, el compliment dels requisits establerts als articles 40 i ss. del Reglament de patrimoni dels ens locals.

ARTICLE 39. – Quan per raó del tràfic jurídic dels béns (adquisició, alienació, permuta, permuta de cosa futura, etc.), sigui necessària la valoració pericial prèvia, o bé operacions de determinació d'equivalència de valors entre els béns, aquestes es portaran a cap pels serveis corresponents de l'Ajuntament.

ARTICLE 40. – L'ens podrà cedir gratuïtament els béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques, o entitats privades sense ànim de lucre, sempre que aquests es destinin a fins d'utilitat pública o d'interès social i compleixin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.

En l'acord de cessió, per l'expedient previ que incorporarà la documentació assenyalada a l'article 40,2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, i el resultat de la informació pública per un període mínim de 30 dies, s'hi farà constar expressament el dret de reversió automàtica si els béns cedits no es destinen a l'ús previst en el termini fixat o deixen de ser-hi destinats.

ARTICLE 41. – L'ens podrà cedir en precari l'ús de béns patrimonials a les entitats assenyalades a l'article anterior, sempre que compleixin les mateixes finalitats.

L'acord de cessió, després d'informació pública prèvia per un termini de 15 dies, es formalitzarà en document administratiu, i s'hi farà constar expressament el reconeixement

explícit i mutu conforme al qual el precarista no resta en relació de dependència respecte del cedent, als efectes de l'article 22 del Codi Penal, i que l'ús del bé és gratuït i merament tolerat.

El precari s'extingirà automàticament en el cas que el bé es destini a una altra finalitat, per la devolució del precarista o per la reclamació del bé, amb el requeriment previ al precarista d'un mes d'antelació.

ARTICLE 42. – En tot cas, en l'acord de cessió, gratuïta o en precari, es farà constar l'autorització de l'Ajuntament i l'obligació del cessionari o precarista de conservar-los i de realitzar-hi les reparacions i millores necessàries, sense que se'n pugui reclamar la participació ni indemnització, llevat de pacte en contrari.

A més, si es tracta de béns de titularitat de l'Ajuntament adscrits a l'ens, la cessió requerirà l'autorització de l'Ajuntament.

ARTICLE 43.– L'Ajuntament d'Alcover podrà adscriure directament a l'ens els béns de domini públic i els béns o drets patrimonials que consideri convenients per al compliment dels seus fins.

Els béns i drets adscrits conservaran la qualificació jurídica originària que els correspon.

En cap cas l'ens adquirirà la propietat dels béns que li siguin adscrits, i tindrà només facultats per a la conservació i utilització d'aquests en al compliment dels fins que es determinin en l'acte d'adscripció.

ARTICLE 44. – Els béns adscrits per l'Ajuntament a l'ens, aquest no els podrà inscriure al Registre de la Propietat a nom seu, però se n' haurà de fer constar l'adscripció.

Els béns adquirits per l'ens a càrrec dels seus pressupostos s'hauran d'inscriure a nom seu.

ARTICLE 45. – Correspondrà a l'ens l'obligació de portar l'inventari parcial dels seus béns, drets i obligacions, inclòs els cedits a altres administracions o a particulars, però revertibles, formalitzat en els seus epígrafs i subepígrafs perquè es pugui formar l'inventari general consolidat.

L'inventari parcial serà aprovat per la junta de govern, i el president l'haurà de trametre al Ple de l'Ajuntament per a l'aprovació definitiva.

ARTICLE 46. – Les persones que per frau o negligència causin danys en el domini públic de l'ens, o realitzin actes d'usurpació, seran sancionades per la via administrativa amb una multa, l'import de la qual s'establirà entre el valor i el doble del valor del perjudici ocasionat.

En cap cas l'ens podrà deixar d'adoptar les mesures tendents a reinstaurar el béns afectats a l'estat anterior a la producció de la situació il·legal.

CAPITOL VI Règim econòmic

ARTICLE 47.– Els recursos de l'ens seran:

- a) Els productes i rendiments del seu patrimoni
- b) Les aportacions o transferències de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- c) Les taxes o preus públics per utilització privativa o aprofitament especial dels béns i instal·lacions adscrits en ús o de la seva titularitat, així com la prestació de serveis o realització d'activitats per ell mateix.
- d) Les subvencions i aportacions de l'estat, Generalitat de Catalunya, Diputació, corporacions i entitats públiques o particulars.
- e) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- f) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

ARTICLE 48. – El pressupost de l'organisme autònom constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer, i dels drets que tingui previst de liquidar durant l'exercici corresponent.

L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural

ARTICLE 49. – El Pressupost de l'organisme, que s' integrarà en el pressupost general de l'Ajuntament contindrà:

- a) Els estats de despeses, en els quals s' inclouran, amb l'especificació escaient, els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions.
- b) Els estats d'ingressos, en els quals figuraran les estimacions dels diversos recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.

Els recursos de l'organisme es destinaran a satisfer el conjunt de les seves obligacions, llevat dels casos d'ingressos específics afectats per determinades finalitats.

Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'aplicaran al pressupost pel seu import íntegre, i estarà prohibit d'atendre obligacions mitjançant minoracions dels drets a liquidar o ja ingressats, llevat que la llei ho autoritzi de manera expressa.

ARTICLE 50.– El pressupost serà elaborat pel president, assistit pel director-gerent, i al mateix temps s' adjuntarà la documentació a què es refereix l'apartat 1 de l'art. 18 del R.D. 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals en matèria de pressupostos. Un cop elaborat s'eleva a la junta de govern amb l'antelació pertinent perquè aquesta pugui, abans del 15 de setembre de cada any, proposar-lo i enviar-lo a l'Ajuntament per a la seva tramitació, aprovació i entrada en vigor al mateix temps i com a element integrant del pressupost general de l'Ajuntament.

ARTICLE 51. – Si en iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior fins el

límit global dels seus crèdits inicials, com a màxim, en els termes previstos en l'art. 21 de l'esmentat R.D. 500/1990 de desenvolupament de la Llei d'Hisendes Locals.

ARTICLE 52. – L'execució o gestió del pressupost s'ajustarà amb allò que preveu la Llei d'Hisendes Locals i disposicions reglamentàries que la desenvolupen, atenent-se especialment, quant a l'execució de les despeses, als arts. 52 a 88 del R.D. 500/1990 abans esmentat.

ARTICLE 53. – El pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació dels drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, i restaran a càrrec de la tresoreria els ingressos i pagaments pendents, segons les seves respectives contraccions.

La confecció dels estats demostratius de la liquidació hauran de realitzar-se abans del dia primer de març de l'exercici següent.

L'aprovació de la liquidació del supòsit correspon, a proposta de la junta de govern i mitjançant informe previ de la intervenció de l'organisme autònom, a l'alcalde, el qual en donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

ARTICLE 54. – El control intern de la gestió econòmica de l'ens s'entendrà en la triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, d'acord amb els articles 194 i ss. de l'esmentada Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La fiscalització externa dels comptes i de la gestió econòmica correspon al Tribunal de Comptes, amb l'extensió i condicions que estableix la Llei Orgànica que el regula i la seva llei de funcionament.

ARTICLE 55. – L'organisme autònom queda sotmès al règim de la comptabilitat pública, en els termes establerts en la Llei d'Hisendes Locals i disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

A la intervenció de l'organisme li correspon portar i desenvolupar la comptabilitat financera i el seguiment, en termes financers, de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals i les que pugui dictar la junta de govern. A la intervenció de l'Ajuntament competeix la inspecció de la comptabilitat de l'organisme autònom, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple.

ARTICLE 56. – Els estats i comptes anuals de l'organisme seran retuts pel seu president i elevats a la junta de govern amb la deguda antelació, perquè aquesta pugui proposar-les i trametre-les a l'Ajuntament abans del 15 de maig de cada exercici, per a la seva tramitació i aprovació al mateix temps i com a element integrant del compte general de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII

Tutela

ARTICLE 57.- L'Ajuntament d'Alcover, com a entitat a la qual està adscrita l'ens, mitjançant els òrgans de govern competents, hi exercirà la potestat tuitiva d'acord amb allò que disposen les lleis i aquests estatuts.

Aquesta potestat de tutela es traduirà en atribucions següents:

a) Aprovar la política d'actuació de l'ens, així com la fixació de directrius generals.

b) Aprovar el pressupost de l'ens i els comptes anuals

c) Aprovar la modificació d'aquests estatuts

d) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

e) Nomenar el personal eventual directiu, i fixar el nombre, característiques i retribucions del personal eventual.

f) Acceptar o refusar les donacions o llegats fets a favor de l'ens.

g) Aprovar l'alienació de béns immobles, així com la cessió o gravamen dels béns de titularitat de l'Ajuntament adscrits a l'ens.

h) Nomenar i revocar als membres de la junta de govern de l'ens.

i) Autoritzar, amb caràcter previ i informe de la intervenció municipal, les operacions de crèdit, excepte de les de tresoreria, quan no superin el 5% dels ingressos ordinaris.

j) Qualsevol altre supòsit previst en aquests estatuts

A més, l'Ajuntament podrà suspendre els acords adoptats per l'ens quan consideri que no són de la seva competència, infringeixin l'ordenament jurídic o siguin contraris als interessos generals del municipi o de l'ens mateix.

Igualment podrà reclamar als òrgans de govern de l'ens tota mena d'informes i documents, l'ampliació de la informació tramesa i ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

Contra els actes administratius dictats per l'ens seran procedents els recursos ordinaris previstos a l'article 22.

CAPITOL VIII

Durada i dissolució

ARTICLE 58. – L'ens tindrà una durada indefinida, d'acord amb el procediment legalment establert.

ARTICLE 59. – L'organisme podrà ésser dissolt a iniciativa de l'Ajuntament o a petició de la junta de govern de l'ens.

En aquest cas, l'Ajuntament succeirà universalment l'organisme, i farà revertir a favor seu la dotació, amb els increments i aportacions que constin en l'actiu de la institució dissolta.